

CURRICULUM VITAE

Antecedentes Personales

Nombre : Francisco Javier Galván Navarro
Fecha de nacimiento : 29 de Mayo de 1964
R.U.T. : 9.929.448 - 5
Nacionalidad : Chileno
Dirección : Pje. Victor Goudie N° 43, Coquimbo
Teléfonos : 99640096 / 82483114
Licencia Conducir : Clase B

Antecedentes Académicos

Estudios Primarios : Escuela "José Manuel Balmaceda" D-26
La Serena.
Estudios Secundarios : Liceo "Gregorio Cordovez – La Serena
Estudios Superiores : Universidad de La Serena. Facultad de Ciencia
Lic. En Matemáticas y Física (**1984 – 1987**)
IV Región. No Egresado.

Antecedentes Laborales

Exportadora de Frutas Frupac Ltda. : Noviembre. 1987 a Octubre 1991

Exportadora Chiquita Enza Chile Ltda. : Octubre 1991 a Abril 2007

Labores Realizadas como:

Encargado de Operaciones:

- **Packing**
Control Presupuesto
Productividad
Cumplimiento Programas Comerciales
Servicios
- **Frigorífico**
Manejo de Personal a cargo
Control Presupuesto
Control Existencias
 - Fruta a Proceso
 - Fruta Comercial
 - Fruta Embalada
- Administración de Cámaras
Coordinación de Embarques
 - Muestreo
 - Inspección
 - Transporte

Explotador De Sistemas:

- **Sistemas**
Manejo Personal a Cargo
Control Presupuesto
Coordinación de Información con otras áreas
Cuadratruras
Embarques

Servicios
Ingresos de Datos sistemas de la Empresa
Liquidaciones de Productores (precios, Mínimos Garantizados)

Dos Empresas:

Inversiones M&F Ltda.

Transportes Feltrac Ltda. : Octubre 2007 a Julio 2012

Labores Realizadas como:

Jefe Administrativo:

Control de cuatro cuentas corrientes
Manejo Personal a Cargo
Financiamiento con Bancos
Factoring
Control de Gastos
Manejos de Ingresos de la empresa
Gestión financiera
Operación y coordinador de Camiones, retiros de contenedores

TERRASERVICE S.A. (Empresa de Sondaje) Julio 2012 a Enero 2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Mantos Blancos –Antofagasta)

Control de Asistencia
Compra de Pasajes
Manejo de los turnos faena
Labores administrativas
Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
Manejo fin700, programa de bodega
Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASOURCE S.A. (Empresa Geotermia filial de Terraservice) Enero 2013 a Abril 2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Colpitas – Parinacota 4.200 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

MINERAL DRILLING SPA. (Empresa Sondaje) Julio 2013 a Octubre 2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Mantos Blancos Antofagasta)

- Control de Asistencia
- Acreditar Personal en Schilles Antofagasta
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASOURCE S.A. (Empresa Geotermia filial de Terraservice) Octubre 2013 a Enero 2014

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Juncalito – El Salvador al interior 4.400 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad

Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Enero 2014 a Agosto 2014

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena BHP Spence – Sierra Gorda)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Septiembre 2014 a Abril 2015

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena El Abra – Calama 4.000 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Acreditación del Personal
- Logistica
- Control Facturas
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Abril 2015 a Enero 2016

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Caserones – Tierra Amarilla Copiapo)

Control de Asistencia
Compra de Pasajes
Manejo de los turnos faena
Acreditación del Personal
Logistica
Control Facturas
Labores administrativas
Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
Control de ingreso y salida de materiales de la faena

Cursos Realizados:

Curso de Pre- Frio Y manejo de Cámara de Mantención. Universidad De Chile, Facultad de Física Santiago. Cursos 4x4 Alta Montaña, Primeros Auxilios, Control de Incendio.

Curso de Office,

Otros:

Computación avanzada a nivel de usuario, posee dominio de diferentes paquetes computacionales, tales como: Windows, Microsoft Word, Excel, Internet y AS400, Fin700,

Manejo a la defensiva 4X4 alta Montaña, Primeros Auxilios, Prevención y Combate de Incendio, Examen Psicosensotecnico. Exámenes ocupacionales al día Agosto 2016.

Francisco Galván Navarro

9.929.448-5