

CURRICULUM VITAE

Antecedentes Personales

Nombre	:	Francisco Javier Galván Navarro
Fecha de nacimiento	:	29 de Mayo de 1964
R.U.T.	:	9.929.448 - 5
Nacionalidad	:	Chileno
Dirección	:	Pje.Victor Goudie N° 43, Coquimbo
Teléfonos	:	99640096 / 82483114
Licencia Conducir	:	Clase B

Antecedentes Académicos

Estudios Primarios	:	Escuela “José Manuel Balmaceda” D-26 La Serena.
Estudios Secundarios	:	Liceo “Gregorio Cordovez – La Serena
Estudios Superiores	:	Universidad de La Serena. Facultad de Ciencia Lic. En Matemáticas y Física (1984 – 1987) IV Región. No Egresado.

Antecedentes Laborales

Exportadora de Frutas Frupac Ltda. : Noviembre. 1987 a Octubre 1991

Exportadora Chiquita Enza Chile Ltda. : Octubre 1991 a Abril 2007

Labores Realizadas como:

Encargado de Operaciones:

- **Packing**
Control Presupuesto
Productividad
Cumplimiento Programas Comerciales
Servicios

- **Frigorífico**
Manejo de Personal a cargo
Control Presupuesto
Control Existencias

Fruta a Proceso
Fruta Comercial
Fruta Embalada

Administración de Cámaras
Coordinación de Embarques

Muestreo
Inspección
Transporte

Explotador De Sistemas:

- **Sistemas**
Manejo Personal a Cargo
Control Presupuesto
Coordinación de Información con otras áreas
Cuadraturas
Embarques

Servicios
Ingresos de Datos sistemas de la Empresa
Liquidaciones de Productores (precios, Mínimos Garantizados)

Dos Empresas:

Inversiones M&F Ltda.

Transportes Feltrac Ltda. : Octubre 2007 a Julio 2012

Labores Realizadas como:

Jefe Administrativo:

- Control de cuatro cuentas corrientes
- Manejo Personal a Cargo
- Financiamiento con Bancos
- Factoring
- Control de Gastos
- Manejos de Ingresos de la empresa
- Gestión financiera
- Operación y coordinador de Camiones, retiros de contenedores

TERRASERVICE S.A. (Empresa de Sondaje) Julio 2012 a Enero 2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Mantos Blancos –Antofagasta)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Manejo fin700, programa de bodega
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASOURCE S.A. (Empresa Geotermia filial de Terraservice) Enero 2013 a Abril

2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Colpitas – Parinacota 4.200 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

MINERAL DRILLING SPA. (Empresa Sondaje) Julio 2013 a Octubre 2013

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Mantos Blancos Antofagasta)

- Control de Asistencia
- Acreditar Personal en Schilles Antofagasta
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASOURCE S.A. (Empresa Geotermia filial de Terraservice) Octubre 2013 a Enero 2014

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Juncalito – El Salvador al interior 4.400 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad

Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Enero 2014 a Agosto 2014

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena BHP Spence – Sierra Gorda)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Septiembre 2014 a Abril 2015

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena El Abra – Calama 4.000 mts de Altura)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Acreditación del Personal
- Logística
- Control Facturas
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

TERRASERVICE S.A. Abril 2015 a Enero 2016

Labores Realizadas;

Administrativo de Faena y Bodeguero (Faena Caserones – Tierra Amarilla Copiapo)

- Control de Asistencia
- Compra de Pasajes
- Manejo de los turnos faena
- Acreditación del Personal
- Logística
- Control Facturas
- Labores administrativas
- Planificar y coordinar pedido de materiales según necesidad
- Control de ingreso y salida de materiales de la faena

Cursos Realizados:

Curso de Pre- Frio Y manejo de Cámara de Mantención. Universidad De Chile, Facultad de Física Santiago. Cursos 4x4 Alta Montaña, Primeros Auxilios, Control de Incendio.

Curso de Office,

Otros:

Computación avanzada a nivel de usuario, posee dominio de diferentes paquetes computacionales, tales como: Windows, Microsoft Word, Excel, Internet y AS400, Fin700,

Manejo a la defensiva 4X4 alta Montaña, Primeros Auxilios, Prevención y Combate de Incendio, Examen Psicosensotécnico. Exámenes ocupacionales al día Agosto 2016.

Francisco Galván Navarro

9.929.448-5